



«Қазспортинвест» акционерлік қоғамы
Акционерное общество «Казспортинвест»

БҰЙРЫҚ

«12» 09 2023 жылы

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 025 - о/д

***Об Утверждении
Правил дарения и получения
подарков на рабочем месте
в АО «Казспортинвест»***

В соответствии с подпунктом 9) пункта 46 Устава акционерного общества «Казспортинвест» (далее – Общество) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила дарения и получения подарков на рабочем месте в акционерном обществе «Казспортинвест».

2. Комплаенс – офицеру Общества провести разъяснительные работы, касающиеся Правил дарения и получения подарков на рабочем месте, включая возможные риски возникновения конфликта интересов, меры ответственности за нарушение данных правил, а также порядок их применения в повседневной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на комплаенс – офицера Общества.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Президент

Н. Нуров



Приложение
к приказу Президента
акционерного общества
«Казспортинвест»
от «12» 09 2023 года
№ 225-0/3

**Правила
дарения и получения подарков на рабочем месте
в акционерном обществе «Казспортинвест»**

город Астана, 2023 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила дарения и получения подарков на рабочем месте в акционерном обществе «Казспортинвест» (далее - Правила) разработаны в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Политикой противодействия коррупции и Кодексом деловой этики акционерного общества «Казспортинвест» (далее – Общество) и регулирует отношения в сфере дарения и получения подарков в Обществе.

2. Настоящие Правила определяют основные принципы и правила в отношении действий работников Общества при дарении и/или получении подарков в пользу третьих лиц, если дарение или получение подарков осуществляется от имени и по поручению Общества или в ходе исполнения ими своих должностных обязанностей.

3. Настоящие Правила обязательны для ознакомления и исполнения всеми работниками Общества и распространяются на все структурные подразделения Общества. Каждый работник Общества несет ответственность за обеспечение прозрачности процесса дарения и получения подарков, составления списков одариваемых сторон и полученных подарков.

4. Настоящие Правила не регулируют отношения, связанные с брендированной продукцией, использование которой предусмотрено Обществом в рамках подготовки и проведения 5-х Всемирных игр кочевников в г. Астана.

5. Настоящие Правила не распространяются на символические знаки внимания, даримые Обществу, либо иные передаваемые Обществу блага, свидетельствующие об участии Общества в общественных мероприятиях или являющиеся символом участия Общества в организациях, ассоциациях и подобных случаях в рамках подготовки и проведения 5-х Всемирных игр кочевников в г. Астана.

6. Если действующее законодательство, нормативные правовые акты или подзаконные акты устанавливают более строгие требования, Общество и работники обязаны соблюдать эти более строгие требования.

7. Основные понятия, используемые в настоящих в Правилах:

Брендированная продукция – продукция с указанием наименования и/или логотипа Общества или Дирекции 5-х Всемирных игр кочевников в г. Астана используемая для укрепления имиджа и узнаваемости (например, блокноты, ручки календари и т.д.).

Работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору.

Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций – лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации или субъекте квазигосударственного сектора, а именно:

– лицо, имеющее право издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения подчиненными по службе лицами, а также применять меры поощрения и дисциплинарные взыскания в отношении подчиненных;

- лицо, имеющее право управления и распоряжения имуществом, находящимся на балансе организации;

- должностные лица и иные работники Общества, уполномоченные принимать управленческие решения, влияющие на дальнейшее развитие и деловые перспективы Общества.

Субъект квазигосударственного сектора - государственные предприятия, товарищества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, в том числе национальные управляющие холдинги, национальные холдинги, национальные компании, учредителем, участником или акционером которых является государство, а также дочерние, зависимые и иные юридические лица, являющиеся аффилированными с ними в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

подарок - вещь или некое благо, которое даритель по собственному желанию безвозмездно преподносит в полное владение с целью доставить удовольствие или пользу получателю подарка;

виды подарков - материальные, нематериальные, деньги и ценности;

материальные подарки - недвижимость, автомобиль, мебель, техника, часы, ювелирные украшения, парфюм, кондитерские изделия, цветы, ежедневники;

нематериальные - услуги, оплата отдыха и лечения, оплата поездки и проживания, билеты, трудоустройство, пожертвование, спонсорство, участие в мероприятиях;

деньги и ценности – денежные подарки (в любой валюте и в любом виде), чеки, подарочные сертификаты, скидочные карты, абонементы, ценные бумаги, криптовалюта и иные вознаграждения, приносящие пользу получателю; подарочные карты или другие формы финансовой компенсации;

третье лицо - любое лицо, организация или предприятие, имеющее деловые отношения с Обществом, такие как поставщики, подрядчики, клиенты или партнеры;

декларация подарков – процесс сообщения работниками Общества о получении подарков от третьей стороны, с указанием характеристик подарка и его стоимости согласно Приложению 1.

8. Потенциальные коррупционные риски при дарении, получении подарка на рабочем месте включают в себя следующие риски:

- коррупционные разбирательства и репутационные риски;
- коммерческий подкуп;
- нездоровая атмосфера в коллективе;
- преференция за подарок;
- недобросовестные закупочные мероприятия.

Общество требует от Работников соблюдения правил поведения, изложенных в настоящих Правилах, не только для защиты репутации Общества, но также для предотвращения обвинений Работников в противоправных действиях.

2. Получение и дарение подарков на рабочем месте

9. Работники Общества обязаны исполнять свои должностные обязанности беспристрастно и объективно.

Получение или дарение подарков не должно влиять на беспристрастное исполнение должностных обязанностей.

10. Внутри коллектива, работники Общества могут предоставлять и принимать подарки в день рождения, Новый год, Международный женский день и День защитника Отечества. Стоимость подарка должна быть разумной.

11. Работникам запрещено предоставлять любые подарки государственным служащим, работникам с управленческими полномочиями в квазигосударственном секторе и членам их семей, в том числе работникам, принимающие решения по закупкам и реализации проектов, финансируемых из бюджета за действия в пользу дарителя.

12. В случае получения подарка без ведома работника, он должен незамедлительно, в письменном виде, согласно Приложению 1 сообщить об этом комплаенс-офицеру Общества и вернуть подарок отправителю или передать его на баланс Общества.

13. Подарки, поступившие без ведома работников, исполняющих управленческие функции в Обществе, подлежат передаче уполномоченному органу по управлению государственным имуществом или оплате в республиканский бюджет в течение 7 календарных дней.

14. Лица, указанные в п.13 настоящих Правил передавшие подарок уполномоченному органу по управлению государственным имуществом, вправе с уведомлением вышестоящего должностного лица выкупить его по стоимости, определенной в соответствии с Законом Республики Казахстан «Об оценочной деятельности в Республике Казахстан», на основании договора купли-продажи, заключаемого с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом. Вырученные от продажи подарков деньги перечисляются в республиканский бюджет.

15. Работники Общества должны избегать ситуаций, когда получение подарка может повлиять на их решений или создать конфликт интересов.

16. Работникам рекомендуется консультироваться с комплаенс-офицером Общества при наличии сомнений относительно дарения подарка соответствующим Политике противодействия коррупции Общества.

10. Ответственность

17. Каждый работник Общества несет ответственность за прозрачность процесса дарения и получения подарков и предоставления их на анализ комплаенс - офицеру Общества.

18. Все работники несут персональную ответственность за нарушение настоящих Правил в пределах, определенных законодательством Республики Казахстан.

19. Заключительные положения

20. Работники, подозревающие нарушение настоящих Правил, должны незамедлительно сообщить об этом комплаенс - офицеру Общества по горячей линии +7 747-280-57-82 и compliance@wng.kz, либо в call-центр Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции по номеру 1424.

21. Во всем ином, что не предусмотрено настоящими Правилами, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Общества.

22. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом президента Общества или лица, исполняющего его обязанности.

Приложение 1 к Правилам
дарения и получения подарков
на рабочем месте
АО «Казспортинвест»

ОТЧЕТ
по полученным подаркам от третьих лиц
в АО «Казспортинвест»

Дата составления отчета – _____

Работник, получивший подарок – _____

Подразделение работника, получившего подарок – _____

Я, _____

(ФИО работника)

получил следующий подарок: _____

(наименование подарка, приблизительная стоимость подарка), дарителем которого является

(наименование дарителя, с указанием юридического лица, ФИО)

в связи с _____

(наименование события).

Дата принятия подарка – _____

ФИО работника, подпись – _____

отчет хранится в деле 01.1-1