

Утверждено приказом  
Президента АО  
«Казспортинвест»

№12 от «05» августа 2023 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в деятельности**  
**АО «Казспортинвест» (далее – Общество) на 2023 – 2024 г.г.**

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок завершения, периодичность	Форма завершения
1	2	3	4	5
<b>1. Реализация мер по проведению анализа коррупционных рисков в деятельности</b>				
1	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков на предмет выявления коррупционных рисков в деятельности Общества	комплаенс – офицер	Не реже одного раза в 18 месяцев	Аналитическая справка, предоставляется руководству и Совету директоров Общества
2	Разработка мероприятий по выполнению рекомендаций данных в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	комплаенс – офицер	В течение 10 дней после представления результатов анализа	План мероприятий по реализации рекомендаций
3	Реализация рекомендаций по результатам внутреннего анализа коррупционных рисков	Руководители ответственных структурных подразделений, согласно пунктам Плана	Согласно срокам, указанным в Планах мероприятий по выполнению рекомендаций	Информация предоставляется руководству и Совету директоров Общества
<b>2. Формирование антикоррупционной культуры</b>				
1	Разработка и утверждение необходимой документации по вопросам противодействия коррупции	комплаенс – офицер	По мере необходимости	Утвержденный документ

2	Проведение мероприятий по разъяснению норм антикоррупционного законодательства РК и международных стандартов в сфере противодействия коррупции (семинар, лекция, круглый стол и т.п.)	комплаенс – офицер	Не реже одного раза в год	Протоколы обучений, совещаний и т.д.
3	Организация и проведение антикоррупционного обучения для руководства и работников общества (ISO 37001, урегулирование конфликта интересов и др.)	комплаенс – офицер	При наличии статьи расходов	Сертификат
<b>3. Урегулирование конфликта интересов</b>				
1	При приеме на работу проводить с принятыми работниками разъяснительную работу по исполнению антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и ознакомлению с актами Общества по противодействию коррупции	комплаенс – офицер, специалист отдела документационного обеспечения, HR	Постоянно, при приеме на работу	Лист ознакомления
2	Проведение мониторинга о наличии (отсутствии) конфликта интересов. В случае выявления определять позицию по существу конфликта, с принятием соответствующего решения	комплаенс – офицер, комиссия (в случае необходимости)	Ежеквартально	Информация по мониторингу Протокол решения
<b>4. Уровень гласности и прозрачности деятельности Общества</b>				
1	Осуществлять меры по обеспечению исполнения требований закона РК «О доступе к информации» в части обязательного размещения сведений на официальном интернет-ресурсе Общества	комплаенс – офицер, ответственные лица за размещение контента	По мере необходимости	Информация в рамках отчетности по противодействию коррупции
2	Организация работы «горячей линии» для	комплаенс – офицер, отдел	До конца 2023 года	Информация в рамках

	обращения физических и юридических лиц по фактам коррупционных правонарушений и неэтичного поведения работников Общества	административно-хозяйственной работы, ответственные лица за размещение контента		отчетности по противодействию коррупции
3	Поддерживать работу «горячей линии» Общества	В случае поступления сообщения мероприятия проводятся согласно Правилам работы «горячей линии»	На постоянной основе	комплаенс – офицер
4	Мониторинг и анализ материалов в средствах массовой информации в адрес Общества с выработкой предложений в случае необходимости	комплаенс – офицер	Ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным	Информация в рамках отчетности по противодействию коррупции
5	Проведение анкетирования среди работников в рамках мониторинга соблюдения этических норм и состояния морально-психологического климата в коллективе	комплаенс – офицер	Ежегодно	Информация предоставляется руководству и Совету директоров Общества
<b>5. Риски при осуществлении закупок товаров, работ и услуг</b>				
1	Осуществлять мониторинг по обеспечению прозрачности и открытости деятельности Общества в сфере закупок	комплаенс – офицер	Ежеквартально	Информация в рамках отчетности по противодействию коррупции
2	Осуществлять мониторинг за своевременной отправкой исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками закупок	Руководители ответственных структурных подразделений (ответственные лица), комплаенс - офицер	Ежеквартально	Информация в рамках отчетности по противодействию коррупции

<b>6. Итоги работы</b>				
1	Предоставление информации по выполнению мероприятий по противодействию коррупции	комплаенс - офицер	1 раз в полугодие, к 5 числу месяца, следующего за отчетным периодом	Отчет в Совет директоров, информация в рамках отчетности по противодействию коррупции
2	Предоставление информации по формам Антикоррупционной службы	комплаенс - офицер	Ежеквартально	Отчет в антикоррупционную службу в рамках отчетности по противодействию коррупции