

Кодекс деловой этики акционерного общества «Казспортинвест»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Кодекс деловой этики Акционерного общества «Казспортинвест» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями действующего законодательства Республики Казахстан, Устава и иных внутренних нормативных документов Акционерного общества «Казспортинвест» (далее – Общество), с учетом признанных стандартов делового поведения и управления.

2. Кодекс представляет собой свод принципов и норм этики, которыми руководствуются все работники Общества.

3. Знание и соблюдение работниками Общества положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

4. Этические нормы и требования, содержащиеся в Кодексе обязательны для всех работников Общества, которые должны неуклонно соблюдаться ими.

5. В Кодексе используются следующие определения:

1) деловая этика – совокупность этических принципов и норм делового общения, которыми руководствуется в своей деятельности Общество, его должностные лица и работники;

2) должностное лицо Общества – лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее управленческие функции в Обществе (Президент, Вице-президенты Общества);

3) работник – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом и непосредственно выполняющее обязанности по трудовому договору;

4) заинтересованные лица – физические и юридические лица, вступающие в правоотношения с Обществом;

5) комплаенс-офицер – работник Общества, осуществляющий свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц Общества, подотчетный совету директоров Общества. Комплаенс-офицер является независимым при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

6) конфликт интересов – возникновение ситуаций, при которых частные интересы работника (в том числе, членов его семьи) противоречат их должностным полномочиям и/или интересам Общества, способные повлиять на надлежащее исполнение данным работником своих должностных обязанностей, а также

привести к причинению вреда интересам, имуществу или деловой репутации Общества;

7) коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

6. Прочие термины и определения, используемые в Кодексе, имеют значения, установленные законодательством РК, иными внутренними нормативными документами Общества.

Глава 2. Ценности и принципы деловой этики Общества

7. Работник при выполнении своих должностных обязанностей должен соблюдать следующие принципы:

1) честность и объективность:

честность и объективность Работника предполагает поддержание им безупречных норм профессионального и личного поведения, выполнение своей работы квалифицированно, добросовестно, с соблюдением беспристрастности в своих выводах и решениях;

2) порядочность:

Работник должен быть доброжелательным, корректным и добросовестным в своей профессиональной деятельности и укреплять авторитет Общества;

3) профессиональная компетентность:

Работник должен постоянно повышать квалификацию и качество работы, знания законодательства, нормативных правовых актов, методик и методических рекомендаций, пособий, а также совершенствовать практические навыки.

4) безупречное поведение:

Работник всемерно содействует укреплению репутации Общества, не совершает правонарушений и воздерживается от поведения, которое может нанести ущерб его репутации и репутации Общества. Работник, в своей профессиональной деятельности неуклонно руководствуется нормами законодательства, своими должностными обязанностями и общепринятыми этическими нормами;

5) лояльность:

Работник должен быть верным, приверженным действующим законам Республики Казахстан, Уставу и внутренним нормативным документам Общества.

Глава 3. Нормы деловой этики

8. При осуществлении своей деятельности работники Общества неуклонно соблюдают требования Конституции Республики Казахстан, иных нормативных правовых актов Республики Казахстан и внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность Общества, положения Кодекса.

9. При осуществлении своей деятельности Общество относится к Единственному акционеру, членам Совета директоров, работникам справедливо, с уважением и соблюдением этических норм.

10. Работники должны:

1) быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с гражданами и коллегами проявлять вежливость и корректность;

2) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

3) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

4) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Общества;

5) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

6) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

7) не использовать служебное положение для оказания влияния при решении вопросов личного характера;

8) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

9) неукоснительно соблюдать служебную дисциплину, добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, рационально и эффективно использовать рабочее время;

10) не допускать совершения проступков и правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность.

Глава 4. Стандарты поведения в служебных отношениях

11. Работники Общества в служебных отношениях с коллегами должны:

1) способствовать установлению и укреплению в коллективе деловых и доброжелательных взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

2) пресекать либо принимать иные меры по недопущению нарушений норм служебной этики со стороны других работников;

3) воздерживаться от обсуждения личных и профессиональных качеств коллег, порочащих их честь и достоинство в коллективе;

4) защищать корпоративные ресурсы Общества (включая, но не ограничиваясь: имущество, деньги, интеллектуальную собственность, репутацию, права, привилегии, информацию и ее источники, документации, средства и каналы связи, программное обеспечение и пр.), пользоваться ими эффективно и бережно, не использовать их для личного обогащения, выгоды или любой другой деятельности, не связанной с деятельностью Общества;

5) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению коллегами их должностных обязанностей.

12. Работники, занимающие руководящие должности в отношениях с подчиненными должны:

- 1) своим поведением служить примером беспристрастности, справедливости, бескорыстия, уважительного отношения к чести и достоинству личности;
- 2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;
- 3) обеспечивать соблюдение принципов меритократии при решении кадровых вопросов;
- 4) принимать меры, направленные на охрану труда, здоровья, создание безопасных условий и благоприятной морально-психологической атмосферы, исключая любые формы дискриминации и посягательств на честь и достоинство работников;
- 5) не использовать служебное положение для оказания влияния на их деятельность при решении вопросов неслужебного характера;
- 6) не принуждать к совершению противоправных поступков, а также поступков, не совместимых с общепринятыми морально-этическими нормами;
- 7) не допускать по отношению к ним необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения достоинства, бестактности и некорректного поведения.

13. Работники, занимающие нижестоящие должности, должны:

- 1) при выполнении поручений руководителей представлять только объективные и достоверные сведения;
- 2) незамедлительно доводить до сведения руководителя или комплаенс-оффисера Общества о ставших им известными случаях нарушений норм служебной этики и дисциплинарных проступках, дискредитирующих Общество;
- 3) не допускать действий (бездействия), препятствующих выполнению правомерных поручений руководителя;

14. Должностные лица и Работники, вне зависимости от их статуса и должности, за исполнение своих функциональных обязанностей не вправе принимать:

- вознаграждение в виде денег, услуг и в любых иных формах от юридических и физических лиц;
- подарки или услуги от лиц, находящихся в служебном подчинении.

15. Должностные лица и Работники должны соблюдать правила, порядок и процедуры, предусмотренные внутренними документами Общества, направленными на обеспечение неразглашения сведений, составляющих служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну Общества.

16. Должностные лица и Работники не должны допускать публичных выступлений, высказываний или интервью на любые темы от имени Общества без прямого поручения руководства или прямо предоставленных полномочий.

Глава 5. Единственный акционер

17. Приоритетной задачей для Общества является соблюдение интересов Единственного акционера. Единственный акционер имеет право на регулярное и своевременное получение информации о деятельности Общества. В отношениях с Единственным акционером Общество руководствуется принципами открытости и информационной прозрачности.

Глава 6. Этика взаимоотношений с заинтересованными лицами

18. Общество взаимодействует с заинтересованными лицами на принципах взаимной выгоды, прозрачности и полной ответственности за принятые обязательства в соответствии с условиями договоров.

19. Общество соблюдает условия контрактов/договоров с заинтересованными лицами и выполняет свои обязательства по отношению к ним.

20. Общество придерживается честной и свободной конкуренции и осуждает любые проявления недобросовестной конкуренции, которые могут негативно сказаться на репутации и подорвать доверие партнеров к Обществу.

21. Общество не допускает в своей деятельности предоставления заинтересованным лицам необоснованных льгот и привилегий.

Глава 7. Внешний вид работников

22. Работники и должностные лица Общества должны придерживаться делового стиля, который создает деловой имидж Общества. Общество формулирует несколько общих требований:

- 1) стиль одежды должен быть деловым, одежда – опрятной;
- 2) недопустимо находиться на рабочем месте в верхней одежде, а также в головных уборах.

Глава 8. Ответственность

23. Каждый работник отвечает за соблюдение этических норм в рамках своего поведения.

24. Нарушение норм Кодекса влечет дисциплинарную ответственность в установленном порядке.
