



«Қазспортинвест» акционерлік қоғамы
Акционерное общество «Казспортинвест»

БҰЙРЫҚ

«20» 07 2024 жылы

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 049 о/д

**Об Утверждении
Инструкции по
противодействию коррупции
в АО «Казспортинвест»**

В соответствии с подпунктом 9) пункта 46 Устава акционерного общества «Казспортинвест» (далее – Общество) **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по противодействию коррупции в акционерном обществе «Казспортинвест».

2. Комплаенс-офицеру Общества провести разъяснительные работы по Инструкции по противодействию коррупции, включая выявление коррупционных рисков, меры их предотвращения, а также порядок применения данной Инструкции в повседневной деятельности.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на комплаенс – офицера Общества.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Президент

Н. Нуров



Приложение
к приказу Президента
акционерного общества
«Казспортинвест»
от «20» 04 2024 года
№ 049-0/9

**Инструкция по противодействию коррупции
в акционерном обществе «Казспортинвест»**

город Астана, 2024 год

1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция акционерного общества «Казспортинвест» (далее - Инструкция) разработана в целях предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности акционерного общества «Казспортинвест» (далее - Общество), осуществляющего подготовку и проведение 5-х Всемирных игр кочевников, а также в целях соблюдения законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

2. Деятельность Общества, связанная с работой с контрагентами – поставщиками товаров и услуг, создает риски коррупционных проявлений, которым необходимо уделять особое внимание.

3. Инструкция является обязательной для ознакомления и применения всеми работниками Общества вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4. Инструкция описывает алгоритм действий для работника Общества в случае возникновения коррупционной ситуации.

2. Основные определения и понятия, используемые в Инструкции

5. Дача взятки – преступление, направленное на склонение уполномоченного лица к совершению тех или иных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего (взяткодателя).

6. Коррупция – незаконное использование лицами, занимающими ответственную государственную должность, лицами, уполномоченными на выполнение государственных функций, лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, должностными лицами своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

7. Посредничество во взяточничестве – способствование взяткополучателю и взяткодателю в достижении соглашения о получении и даче взятки.

8. В соответствии с законодательством РК, предметами взятки могут быть не только деньги, но и услуги, льготы, а также завуалированные формы взятки (например, займы, оплата по завышенной цене:

1) предметы – деньги, в том числе валюты, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость;

2) услуги и выгоды – лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости;

3) завуалированная форма взятки – банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточдателю (его родственникам, друзьям, лицам по его просьбе), получение льготного кредита, завышение гонораров за лекции, статьи, и книги, «случайный» выигрыш в казино, списание долга, уменьшение арендной платы и другое.

9. Уполномоченный орган по противодействию коррупции - Агентство Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) и его территориальные подразделения.

3. Основные признаки коррупционного поведения

10. Важно соблюдать ограничения, запреты и требования о предотвращении или регулирования конфликта интересов, обязанность об уведомлении руководства Предприятия об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Некоторые слова, выражения и жесты могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки. Примеры таких выражений и намеков включают:

1) намек на «вознаграждение» за помощь («спасибо на хлеб не намажешь», «будем рады, если вы как-то отметите наши усилия», «не забудьте поблагодарить за помощь», «любое внимание с вашей стороны не останется незамеченным»);

2) неопределенные или завуалированные намеки на «благодарность» («мы всегда приветствуем поддержку», «ваше внимание к нашим нуждам будет высоко оценено», «вы же понимаете, как это бывает в наше время»);

3) ожидание «подарка» или «внимания» («что-то давно не видел подарков», «мы же всегда находим общий язык с людьми, которые умеют благодарить»);

4) жесты или мимика, сопровождающие намек на взятку (потирание пальцев, намекающее на «деньги», указание на конверт или сумку); Использование фраз в условной форме («если бы у нас была возможность сотрудничать ближе, все вопросы решились бы намного быстрее», «иногда, чтобы ускорить процесс, нужно... ну, вы понимаете»);

5) обсуждение «дополнительных бонусов» («конечно, мы всегда рады поощрению», «сотрудничество должно быть выгодным для обеих сторон, верно?»).

Эти примеры иллюстрируют, как неопределенные выражения или жесты могут быть восприняты как намек на взятку. Важно избегать подобной двусмысленности и выражаться четко и прозрачно, чтобы исключить любые подозрения в коррупции.

11. Темы обсуждения с уполномоченными лицами, чья выгода зависит от их решений и действий, которые могут быть также восприняты как необходимость решения вопроса с помощью взятки:

1) низкий уровень заработной платы, нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд, наличие банковского кредита, по которому подходит срок погашения;

2) желание приобрести то или иное имущество, получить ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

3) отсутствие работы у родственников уполномоченного лица;

4) необходимость поступления детей уполномоченного лица в образовательные учреждения и другое.

12. Некоторые косвенные признаки предложения взятки:

1) разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги, никакие опасные выражения при этом не допускаются;

2) в ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте);

3) сумма или характер взятки не озвучиваются, вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листе бумаге, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю;

4) взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток;

5) взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса;

6) взяткодатель может произвести банковские перечисления денежных сумм на банковский карточный счет, принадлежащему работнику Предприятия, либо родственников и знакомых по номеру мобильной связи;

7) не исключается предложение взяткодателя воспользоваться услугами посредника при решении каких-либо вопросов, связанных с коррупцией.

13. Возможные ситуации коррупционной направленности, а также рекомендации по правилам поведения.

1) Провокации:

Во избежание возможных провокаций со стороны представителей компаний услугополучателя, работников иных организаций, работников Общества, уполномоченных лиц, при осуществлении деятельности необходимо:

не предоставлять представителям компаний услугополучателя номер телефона мобильной связи, по которому прикреплен счет банковской карты;

избегать личных встреч и телефонных разговоров с представителями компании услугополучателя вне рабочее время;

не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых находятся посетители, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и другие вещи); в случае

обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, незамедлительно доложить руководству.

2) **Вымогательство взятки:**

обратиться письменно или устно вышестоящему руководству или комплаенс-офицеру о факте вымогательства;

обратиться в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424 с соответствующим сообщением.

4. Алгоритм действий работников в случае предложения или вымогательства взятки

14. В случае предложения или вымогательства взятки работнику Общества следует:

1) вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковымогателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

2) внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма подкупа, последовательность решения вопросов);

3) постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи;

4) не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием»;

5) позволить потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить как можно больше информации.

5. Алгоритм действий работников после свершившегося факта предложения или вымогательства взятки

15. По своему усмотрению работнику Предприятия следует обратиться с устным или письменным заявлением в уполномоченный орган по противодействию коррупции или в Call-центр 1424.

16. При оформлении письменного, заявления о факте предложения (вымогательства) взятки или незаконного вознаграждения необходимо точно указать:

1) кто (фамилия, имя, отчество, должность, наименование учреждения) предлагает (вымогает) взятку или кто из представителей коммерческих структур толкает на совершение противоправных действий;

2) какова сумма и характер вымогаемой взятки (незаконного вознаграждения);

3) за какие конкретно действия (или бездействие) предлагают (вымогают) взятку или совершается незаконное вознаграждение;

4) в какое время, в каком месте и каким образом должна произойти непосредственная передача взятки или должно быть осуществлено незаконное вознаграждение;

5) направить заявление в установленном законодательством порядке в уполномоченный орган по противодействию коррупции;

6) в дальнейшем действовать в соответствии с указаниями уполномоченного органа по противодействию коррупции.

17. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции, работник Общества в соответствии с данной Инструкцией должны принять меры по уведомлению комплаенс - офицера Общества и руководства Общества (Президент и Вице-президенты Общества).

18. Работники Общества должны принять все возможные меры по фиксированию и сохранению доказательств совершения коррупционного правонарушения (свидетели, документы, переписка, в том числе посредством мессенджеров, аудио и видео материалы и другое), для последующей передачи в уполномоченный орган по противодействию коррупции и руководству Общества согласно алгоритму действий.

6. Алгоритм действий работников при ситуации коррупционного характера

19. Наряду с обращением в уполномоченный орган по противодействию коррупции, работники Общества в соответствии с данной Инструкцией должны принять меры по информированию руководства Общества.

20. В случаях выявления и (или) столкновения с коррупционными правонарушениями и ситуациями с признаками коррупционного характера от работников Общества требуется незамедлительно сообщить комплаенс-офицеру Общества.

21. В случае получения на исполнение письменного или устного поручения, влекущего нарушение норм законодательства, коррупционных рисков, исполнителю поручения необходимо незамедлительно в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить комплаенс-офицера Общества.

7. Ответственность за нарушение требований данной Инструкции

22. Работник, сообщивший о факте коррупционного правонарушения при исполнении работником Общества своих функциональных обязанностей, или иным образом оказывающий содействие в противодействии коррупции при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей находится под защитой государства и поощряется в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан. Данное положение не распространяется на лиц, сообщивших заведомо ложную информацию о факте коррупционного правонарушения, которые подлежат ответственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Информация о работнике, оказывающем содействие в противодействии коррупции, коммерческом подкупе и иных уголовных правонарушениях при исполнении работниками Общества своих функциональных обязанностей является государственным секретом и предоставляется в порядке, установленном законом. Разглашение указанной информации влечет ответственность, установленную законодательством Республики Казахстан.

8. Заключительные положения

24. Настоящая Инструкция вступает в силу со дня ее утверждения. Все изменения и дополнения к Инструкции также подлежат утверждению и вступают в силу с момента утверждения.

25. Все работники Общества обязаны ознакомиться с данной Инструкцией под роспись и соблюдать ее требования.

26. Телефон и электронная почта доверия Общества +7 747-280-57-82, compliance@wng.kz.

27. Телефон доверия уполномоченного органа 1424 Call center, +7 (7172) 90-92-60.
